

Złotów, dnia 02.01.2025 r.

ZPP.271.01.2025.D

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Wójt Gminy Złotów

wszczyzna postępowanie o udzielenie zamówienia

o wartości poniżej 130.000,00 zł na wykonanie dostaw:

**„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla Urzędu Gminy Złotów w 2025 r.”**

i

zaprasza do złożenia oferty

***Do prowadzonego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320)***

**1. Przedmiotem zamówienia:** sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do wymienionych niżej drukarek, a w szczególności:

Lp.	Rodzaj tonera/tuszu ( typ drukarki )	Planowana wielkość dostawy
1.	HP Laser Jet 1005 - 1006 – zamiennik	10 szt.
2.	HP Laser Jet 1102– zamiennik	5 szt.
3.	HP Laser Jet 1010 - 1018 – zamiennik	10 szt.
4.	HP MFP M227 fdn / M 203 dn – zamiennik	5 szt.
5.	HP LJ M130fn / M 102 A/ M 102 W – zamiennik	5 szt.
6.	HP Laser Jet Pro M12a – zamiennik	15 szt.
7.	EPSON L3250 – oryginał	5 kpl.
8.	EPSON M 300 – zamiennik	5 szt.
9.	BROTHER HL - B 2080 DW – zamiennik	5 szt.
10	BROTHER 7860 DW – zamiennik	5 szt.
11	BROTHER 2732 DW / B2080 DW – zamiennik	15 szt.
12	BROTHER DCP – L2552DN – zamiennik	15 szt.

13	<b>BROTHER HL – 1110E</b> – zamiennik	<b>20 szt.</b>
14	<b>BROTHER MFC J6920 DW</b> zestaw oryginał (czarny XL + kolor)	<b>20 kpl.</b>
15	<b>BROTHER MFC J3930 DW</b> zestaw oryginał (czarny XL + kolor)	<b>20 kpl.</b>
16	<b>BROTHER MFC J3940 DW</b> zestaw oryginał (czarny XL + kolor)	<b>30 kpl</b>

## 2. Wymagania dotyczące terminu i sposobu realizacji dostaw:

a) termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 30.12.2025 r.**

b) materiały będą dostarczane sukcesywnie, stosownie do potrzeb zamawiającego, na podstawie zamówienia, przekazanego telefonicznie lub e-mailem,

c) Wykonawca dostarczy zamówione artykuły swoim transportem, w ciągu 2 dni roboczych od przyjęcia zamówienia, do siedziby zamawiającego w godzinach 8:00 – 14:00,

d) Zamawiający zastrzega, że ilości materiałów eksploatacyjnych wskazane w formularzu oferty są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania oferty i wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzu oferty. Zakupy dokonywane w trakcie obowiązywania umowy mogą dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od podanych w formularzu oferty.

e) Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na dostawę produktu oryginalnego lub zamiennika. Zamawiający informuje, że w przypadku oferowanych zamienników, muszą one spełniać równoważne parametry w stosunku do produktów oryginalnych.

### **Zamówienie na dostawę poz. 7, 14, 15 i 16 obejmuje produkty oryginalne.**

Przez **produkt oryginalny** Zamawiający rozumie tusze i tonery pochodzące bezpośrednio od producenta drukarek, które są optymalnie dopasowane do określonego urządzenia drukującego.

Przez **produkt zamienny – równoważny**, zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu / tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia;

f) oferowane produkty muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane - pod pojęciem „fabrycznie nowe” zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem.

g) Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki, gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera lub tuszu dostarczonego przez wykonawcę. Za podstawę żądania przez zamawiającego naprawy drukarki uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki. Naprawa drukarki wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarki. Koszty związane z naprawą ponosi wykonawca.

h) dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia.

### **3. Warunki udziału w postępowaniu:**

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

### **4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

Wykonawca określi cenę jednostkową poszczególnych rodzajów materiałów eksploatacyjnych. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją dostawy do siedziby zamawiającego.

### **5. Kryteria oceny ofert: Cena: 100%**

Oceniając ofertę na wykonanie dostawy danego rodzaju tonera lub tuszu, Zamawiający przyzna punkty w kryterium „cena” wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

## **6. Sposób przygotowania oferty:**

Wykonawca powinien sporządzić ofertę na wymaganym formularzu ofertowym, podając cenę jednostkową netto, podatek VAT, cenę jednostkową brutto oraz cenę oferty. Oferta winna zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczętką imienną.

## **7. Przesłanki odrzucenia oferty:**

1) Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy zachodzi jedna z poniższych okoliczności:

a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,

b) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

2) Oferta może zostać odrzucona w przypadku, gdy została złożona przez wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

## **8. Osoba uprawniona do porozumiewania się wykonawcami:**

Joanna Król – tel. 67 263 53 05, e-mail: joanna.krol@gminazlotow.pl

**9. Miejsce i termin składania ofert:** oferty należy składać w Urzędzie Gminy Złotów, ul. Leśna 7, 77-400 Złotów, w terminie do **10.01.2025 r. do godz. 11<sup>00</sup>** w pokoju nr 1 (sekretariat).

Zamawiający dopuszcza składanie ofert pocztą elektroniczną na adres e-mail: **urząd@gminazlotow.pl**.

**Uwaga! W przypadku wyboru drogi elektronicznej, ofertę składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.**

## 10. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Gmina Złotów** z siedzibą: ul. Leśna 7, 77-400 Złotów, reprezentowana przez Wójta Gminy Złotów
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Złotów: iod@gminazlotow.pl, tel. 67 263 53 05;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZPP.271.01.2025.D prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902);
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z treścią oferty.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

WÓJT

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Wzór umowy.